



Illustration créée par IA avec CANVA



## Modalités pédagogiques

- Intra-entreprise
- E-learning



**Durée estimée :** 30mn



**Tarif unitaire :** nous consulter



## Les « plus » de la formation

Formation conçue par des consultants/formateurs Reynolds and Reynolds spécialisés comptabilité et des ingénieurs pédagogiques en formations digitales.



## Objectifs

- Comprendre les enjeux du livre de police
- Identifier les champs de saisie dans DCSnet neo pour alimenter le livre de police informatisé
- Exporter le livre de police informatisé



## Prérequis

- Connaissance du monde automobile et du vocabulaire associé
- Connaissance des métiers du commerce automobile
- Connaissance pratique de DCSnet neo



## Programme

- **Module 1 :** « Le livre de police informatisé : du cadre légal à l'édition du journal »
  - ✓ Le cadre légal
  - ✓ Les données obligatoires et le numéro de police
  - ✓ L'accès au livre de police et le journal de consultation
  - ✓ L'édition du livre de police
  - ✓ Cas particulier : La mise en dépôt vente
- **Module 2 :** « Les essentiels à retenir »



## Public cible

- Responsables des ventes VO
- Assistant(e) commercial(e) VO



## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Évaluation des compétences en fin de formation (Quiz) *Seuil minimum à atteindre pour valider la formation*
- Certificat de réalisation



## Conditions techniques de réalisation

- Disposer d'un ordinateur avec un accès internet et d'un casque.
- Privilégier un endroit silencieux sans interruption physique, téléphone ou e-mail.



## Ressources techniques et pédagogiques

- Extranet apprenant individuel
- Vidéo de navigation suivi e-learning
- Service hotline – support technique



## Accessibilité

Formations accessibles aux Personnes en Situation de Handicap. Si votre situation demande un aménagement particulier nous vous invitons à le signaler par email à notre équipe référente : [Fr\\_formation@reyrey.com](mailto:Fr_formation@reyrey.com)



## Contacts

**Service commercial**  
[Commerceformation\\_FR@reyrey.com](mailto:Commerceformation_FR@reyrey.com)  
 Tel : 0 820 820 124

**Administratif**  
 Laurence MAZOT  
 Assistante technique et administrative  
[Fr\\_formation@reyrey.com](mailto:Fr_formation@reyrey.com)  
 Tel : 04 76 84 30 20

**Support Technique Hotline**  
[support-dcsnet\\_fr@reyrey.com](mailto:support-dcsnet_fr@reyrey.com)  
 Tel : 04 76 84 30 30