

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les 7 étapes de création de requêtes
- ✓ Créer et gérer les tableaux, colonnes, filtres
- ✓ Connaître et éviter les mauvaises pratiques

## PROGRAMME

 **E-learning** « Page d'accueil DCSnet neo » (Cf. programme)

### ■ Introduction

Présentation du formateur et tour de table

Présentation des objectifs

Rappel des essentiels – Page d'accueil DCSnet neo

### ■ Présentation du portail d'accueil du requêteur

Classement des documents

Présentation des spécificités métiers

Partages partiels et complets des documents

### ■ La création de documents dans le requêteur

La méthodologie des 7 étapes de la création

Actions possibles et menus du document

Présentation des bonnes pratiques

## PRÉREQUIS

- ✓ Connaissance pratique de DCSnet neo
- ✓ Connaissance du monde automobile, du vocabulaire et des métiers associés
- ✓ Aisance informatique/tableurs (type Excel)

## PROFIL DES APPRENANTS

- ✓ Toute personne amenée à créer des requêtes :
  - Directeur·trice, gestionnaire de groupe
  - Chef·fe de service (atelier, magasin, VNVO, comptable, marketing)

## SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- ✓ Feuille de présence
- ✓ Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- ✓ Evaluations des compétences
- ✓ Certificat individuel de réalisation

## RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ✓ Accès à une base formation du logiciel
- ✓ Présentation théorique
- ✓ Étude de cas pratiques sur ordinateur
- ✓ Mise à disposition de supports post-formation
- ✓ Accès à un Extranet individuel et personnalisé

## CONDITIONS TECHNIQUES DE RÉALISATION

- ✓ Le formateur doit avoir accès à une salle adaptée (capacité, écran, mur blanc...), dotée d'un outil de projection (vidéoprojecteur,...) et d'une connexion internet.
- ✓ Chaque stagiaire doit disposer d'un ordinateur avec un accès internet et paramétré pour l'utilisation de DCSnet.
- ✓ Si **distanciel** : chaque apprenant doit disposer d'un ordinateur avec micro et caméra. Reynolds&Reynolds se charge de mettre à disposition une salle de visioconférence

## LES « PLUS » DE LA FORMATION

- ✓ Une formation dispensée par un·e spécialiste logiciel et métier
- ✓ Une coordination pendant toute la durée de la formation
- ✓ Une formation de base pour appréhender l'outil avant spécialisation par métier et personnalisation selon les besoins

 **Modalités pédagogiques**  
Intra-entreprise  
Blended-learning

 **Durée totale : 4h30**  
1h – E-learning  
3h30 – Présentiel/distanciel

 **Tarif : nous consulter**

 **Nombre apprenants**  
6 maximum

 **Équipe pédagogique**  
Consultant·e/formateur·  
trice spécialisé·e métier  
**Requêteur\***

Guillaume CARRERE

Vincent DEBOUCQ

...

 **Accessibilité**  
Formations accessibles aux  
Personnes en Situation de  
Handicap. Si votre situation  
demande un aménagement  
particulier nous vous  
invitons à le signaler par  
email à notre équipe  
référente :  
Fr\_formation@reyrey.com

 **Contacts**  
**Service Commercial**  
Commerceformation\_FR@reyrey.com  
Tel : 0 820 820 124

**Administratif**  
Laurence MAZOT  
Assistante technique et administrative  
Fr\_formation@reyrey.com  
Tel : 04 76 84 30 20

\*à titre indicatif selon disponibilité

Document mis à jour le 16/07/2024



## Modalités pédagogiques

- Intra-entreprise
- E-learning (asynchrone)



**Durée estimée :** 60 mn



## Les « plus » de la formation

- Formation conçue par des consultants/formateurs spécialisés DCSnet neo et des ingénieurs pédagogiques en formation digitale.



## Objectifs

- Découvrir la page d'accueil DCSnet neo
- Naviguer efficacement sur la page d'accueil
- Connaître les fonctionnalités clés de la page d'accueil



## Prérequis

- Aucun



## Public cible

- Tout utilisateur de DCSnet neo, tous métiers confondus



## Programme

- **Module 1 :** Présentation générale de la page d'accueil DCSnet neo
- **Module 2 :** L'observateur 360° - "OBS 360°"
- **Module 3 :** Les Widgets
- **Module 4 :** Les menus métier, le Gestionnaire et Centre d'aide
- **Module 5 :** Les essentiels à retenir



## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Évaluation des compétences en fin de formation (QCM)
- *Seuil minimum à atteindre pour valider la formation*
- Certificat de réalisation



## Conditions techniques de réalisation

- Disposer d'un ordinateur avec un accès internet et d'un casque
- Privilégier un endroit silencieux sans interruption physique, téléphone ou e-mail



## Accessibilité

Formations accessibles aux Personnes en Situation de Handicap. Si votre situation demande un aménagement particulier nous vous invitons à le signaler par email à notre équipe référente : [Fr\\_formation@reyrey.com](mailto:Fr_formation@reyrey.com)



## Ressources techniques et pédagogiques

- Extranet apprenant individuel
- Vidéo de navigation suivi e-learning
- Service hotline – support technique



## Contacts

**Service commercial**  
[Commerceformation\\_FR@reyrey.com](mailto:Commerceformation_FR@reyrey.com)  
 Tel : 0 820 820 124

**Administratif**  
 Laurence MAZOT  
 Assistante technique et administrative  
[Fr\\_formation@reyrey.com](mailto:Fr_formation@reyrey.com)  
 Tel : 04 76 84 30 20

**Support Technique Hotline**  
[support-dcsnet\\_fr@reyrey.com](mailto:support-dcsnet_fr@reyrey.com)  
 Tel : 04 76 84 30 30