

PARCOURS FORMATION – DEPLOIEMENT DCSnet neo

Ce parcours permettra de vous accompagner dans le changement de DMS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Découvrir et comprendre le logiciel DCSnet neo
- ✓ Utiliser l'ensemble des fonctionnalités de la solution
- ✓ Maîtriser les tâches quotidiennes et la gestion sur DCSnet neo

PROGRAMME

 **E-learning** « Page d'accueil DCSnet neo » (Cf. programme)

Partie 1 : Avant changement de DMS

- ✓ Module Administration DCSnet neo – 0.5J
- ✓ Réception Atelier / Facturation Atelier - 1J
- ✓ Facturation MPR - 0.5J
- ✓ Travaux Journaliers VN - 0.5J
- ✓ Travaux Journaliers VO - 0.5J
- ✓ Gestion Atelier - 0.5J
- ✓ Gestion Magasin - 1J
- ✓ Travaux Journaliers de Comptabilité - 2J

Partie 2 : Post déploiement de DCSnet neo

- ✓ Comptabilité Générale - 1J
- ✓ GRC : maintenance de la base et prévenance - 1J
- ✓ Requêteur bases - 0.5J
- ✓ Requêteur APV - 0.5J
- ✓ Requêteur PR - 0.5J
- ✓ Requêteur VNVO - 0.5J
- ✓ Requêteur GRC - 0.5J
- ✓ Requêteur Comptabilité - 0.5J

PRÉREQUIS

Généraux :

- ✓ Connaissance du monde automobile et du vocabulaire associé
- ✓ Connaissance des métiers de l'automobile

Spécifiques (formations post déploiement) :

- ✓ Connaissances pratiques de DCSnet neo
- ✓ Pour formations requêteur métiers : avoir suivi la formation requêteur de base

PROFIL DES APPRENANTS



- ✓ Toute personne impactée par le changement de DMS
Les personnes suivront les modules de formation correspondant à leur métier et leurs tâches quotidiennes

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS



- ✓ Feuille de présence
- ✓ Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- ✓ Evaluations des compétences
- ✓ Certificat individuel de réalisation

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES



- ✓ Accès à une base formation du logiciel
- ✓ Présentation théorique
- ✓ Étude de cas pratiques sur ordinateur
- ✓ Mise à disposition de supports post-formation
- ✓ Accès à un Extranet individuel et personnalisé

CONDITIONS TECHNIQUES DE RÉALISATION



- ✓ Le formateur doit avoir accès à une salle adaptée (capacité, écran, mur blanc...), dotée d'un outil de projection (vidéoprojecteur,...) et d'une connexion internet.
- ✓ Chaque stagiaire doit disposer d'un ordinateur avec un accès internet et paramétré pour l'utilisation de DCSnet.
- ✓ Si **distanciel** : chaque apprenant doit disposer d'un ordinateur avec micro et caméra. Reynolds&Reynolds se charge de mettre à disposition une salle de visioconférence

LES « PLUS » DE LA FORMATION



- ✓ Une formation dispensée par un-e spécialiste logiciel et métier
- ✓ Une coordination pendant toute la durée de la formation
- ✓ Une assistance sur site par le consultant au changement de logiciel (service payant)



Modalités pédagogiques
Intra-entreprise
Blended-learning

MODULES OPTIONNELS :

- Administration serveur RPS et fonds de page
- Plan de Charge Atelier (PCA)
- Module Achat
- Gestion commerciale neo VO
- Offres de reprise neoVO
- Offres commerciales neoVO



Durée totale : 81h30
1h – E-learning
80h30 – Présentiel



Tarif : nous consulter



Nombre apprenants
6 maximum



Équipe pédagogique

Consultant-e/formateur-trice spécialisé-e métier *

- ✓ Commerce VNVO
- ✓ Après-vente/magasin
- ✓ Comptabilité
- ✓ Marketing



Accessibilité

Formations accessibles aux Personnes en Situation de Handicap. Si votre situation demande un aménagement particulier nous vous invitons à le signaler par email à notre équipe référente :
Fr_formation@reyrey.com



Contacts

Service Commercial

Commerceformation_FR@reyrey.com
Tel : 0 820 820 124

Administratif

Laurence MAZOT
Assistante technique et administrative
Fr_formation@reyrey.com
Tel : 04 76 84 30 20

*à titre indicatif selon disponibilité

Document mis à jour le 16/07/2024

CONTENU / COMPÉTENCES VISÉES

Partie 1 - PRÉ DÉPLOIEMENT

Administration DCSnet neo – 0,5J

- Paramétrer un PC pour l'utilisation de DCSnet neo
- Réaliser les paramétrages techniques du logiciel
- Suivre l'utilisation quotidienne de DCSnet
- Gérer les accès et droits des utilisateurs

Réception Atelier / Facturation Atelier – 1J

- Créer des dossiers atelier (OR/CT)
- Saisir les données utiles
- Facturer des dossiers atelier (OR/CT)

Facturation MPR – 0,5J

- Facturer un dossier magasin
- Servir les pièces à l'atelier

Travaux Journaliers VN – 0.5J

- Créer un dossier VN et procéder à son achat
- Contremarker et vendre un VN
- Gérer les tarifs et les versions

Travaux Journaliers VO – 0.5J

- Créer un dossier VO et procéder à son achat
- Contremarker et vendre un VO
- Comprendre les échanges avec les interfaces externes

Gestion Atelier – 0.5J

- Administrer la borne compagnon
- Gérer les heures quotidiennes ou mensuelles*
- Créer des forfaits locaux

Gestion Magasin – 1J

- Gérer le stock
- Réapprovisionner les pièces
- Gérer le tarif des pièces

Travaux Journaliers de Comptabilité – 2J

- Gérer les saisies comptables
- Connaitre les méthodes de suivi des comptes
- Gérer le suivi des rapprochements bancaires
- Gérer la création et la mise à jour des clients et fournisseurs

Partie 2 - POST DÉPLOIEMENT

Comptabilité Générale – 1J

- Justifier les comptes clients
- Justifier les comptes fournisseurs
- Éditer les états de fin de mois

GRC : maintenance de la base et prévenance – 1J

- Comprendre l'organisation de la base de données
- Entretenir la base de données
- Comprendre comment communiquer depuis DCSnet neo (prévenance)

Requêteur bases – 0.5J

- Connaitre les 7 étapes de création de requêtes
- Créer et gérer les tableaux, colonnes, filtres
- Connaitre et éviter les mauvaises pratiques

Requêteur APV – 0.5J

- Rappeler et mettre en pratique les bases du requêteur
- Comprendre et créer des requêtes spécifiques à l'atelier

Requêteur PR – 0.5J

- Rappeler et mettre en pratique les bases du requêteur
- Comprendre et créer des requêtes spécifiques au magasin

Requêteur VNVO – 0.5J

- Rappeler et mettre en pratique les bases du requêteur
- Comprendre et créer des requêtes spécifiques au commerce VNVO

Requêteur Comptabilité – 0.5J

- Rappeler et mettre en pratique les bases du requêteur
- Comprendre et créer des requêtes spécifiques à la comptabilité

Requêteur GRC – 0.5J

- Rappeler et mettre en pratique les bases du requêteur
- Comprendre et créer des requêtes spécifiques au marketing



Modalités pédagogiques

- Intra-entreprise
- E-learning (asynchrone)



Durée estimée : 60 mn



Les « plus » de la formation

- Formation conçue par des consultants/formateurs spécialisés DCSnet neo et des ingénieurs pédagogiques en formation digitale.



Objectifs

- Découvrir la page d'accueil DCSnet neo
- Naviguer efficacement sur la page d'accueil
- Connaître les fonctionnalités clés de la page d'accueil



Prérequis

- Aucun



Public cible

- Tout utilisateur de DCSnet neo, tous métiers confondus



Programme

- **Module 1 :** Présentation générale de la page d'accueil DCSnet neo
- **Module 2 :** L'observateur 360° - "OBS 360°"
- **Module 3 :** Les Widgets
- **Module 4 :** Les menus métier, le Gestionnaire et Centre d'aide
- **Module 5 :** Les essentiels à retenir



Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Évaluation des compétences en fin de formation (QCM)
- *Seuil minimum à atteindre pour valider la formation*
- Certificat de réalisation



Conditions techniques de réalisation

- Disposer d'un ordinateur avec un accès internet et d'un casque
- Privilégier un endroit silencieux sans interruption physique, téléphone ou e-mail



Accessibilité

Formations accessibles aux Personnes en Situation de Handicap. Si votre situation demande un aménagement particulier nous vous invitons à le signaler par email à notre équipe référente : Fr_formation@reyrey.com



Ressources techniques et pédagogiques

- Extranet apprenant individuel
- Vidéo de navigation suivi e-learning
- Service hotline – support technique



Contacts

Service commercial
Commerceformation_FR@reyrey.com
 Tel : 0 820 820 124

Administratif
 Laurence MAZOT
 Assistante technique et administrative
Fr_formation@reyrey.com
 Tel : 04 76 84 30 20

Support Technique Hotline
support-dcsnet_fr@reyrey.com
 Tel : 04 76 84 30 30